

Projekt „Młode kadry podkarpacia - II edycja” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Tarnobrzeską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.01.02.01-18-0036/19-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Młode kadry podkarpacia - II edycja” (ścieżka B)

§ 1 Słownik pojęć

1. **Projekt** - projekt „Młode kadry podkarpacia - II edycja”, Umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.01.02.01-18-0036/19-00, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś I *Osoby młode na rynku pracy*, Działanie 1.2 *Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy*, Poddziałanie 1.2.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*.
2. **Obszar realizacji projektu** - województwo podkarpackie.
3. **Okres realizacji projektu** - od 02.12.2019 r. do 31.08.2021 r.
4. **Beneficjent/Projektodawca** - realizator Projektu – Tarnobrzeska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. M. Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg.
5. **Biuro Projektu** - biuro projektu mieści się w siedzibie Realizatora - Tarnobrzeska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. M. Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg, Pokój 208. Godziny otwarcia Biura Projektu: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
6. **Strona internetowa Projektu** - strona www.mlodekadrypodkarpacia.pl
7. **Instytucja Pośrednicząca** - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
8. **Kandydat/ka** - osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie poprzez dostarczenie Beneficjentowi prawidłowo wypełnionego i podpisanego Formularza rekrutacyjnego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
9. **Uczestnik/czka projektu** - osoba fizyczna, która w wyniku przeprowadzonego procesu rekrutacji, na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie w § 3 została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
10. **Młodzież NEET** (ang. not in employment, education or training) - za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym), ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie czy kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.
11. **Osoba do 29 roku życia** - oznacza osobę, która w dniu przystąpienia do projektu i otrzymania pierwszej formy wsparcia nie ukończyła 30 roku życia.
12. **Osoba z niepełnosprawnościami:**
 - a) osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U.

- 2018 r. poz. 511, z późn. zm.), których niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem.
- b) osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2018 poz. 1878), których niepełnosprawność została potwierdzona dokumentem poświadczającym stan zdrowia przez lekarza orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia, tj. osoby:
- chore psychicznie (wykazującej zaburzenia psychiatryczne),
 - upośledzone umysłowo,
 - wykazujące inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym.
13. **Osoby niekształące się** - są to osoby nie uczestniczące w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym. **Uwaga: Osoby, które kształcą się jedynie w trybie zaocznym mogą wziąć udział w projekcie.**
14. **Osoby nie szkolące się** - są to osoby nie uczestniczące w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy i w okresie ostatnich 4 tygodni nie brały udziału w tego typu formie aktywizacji, finansowanych ze środków publicznych. **Uwaga: Osoby, które szkolą się wyłącznie ze środków prywatnych mogą wziąć udział w projekcie.**
15. **Osoby bierne zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują¹, i nie są bezrobotne²)³,
16. **Grupa określona dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1:**

¹ **Pracujący** to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.

2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).

3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpлатnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

² **Bezrobotni** to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów.

³ Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

- osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osoby z kategorii NEET, z następujących grup docelowych:
 - ✓ osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),
 - ✓ osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
 - ✓ osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
 - ✓ osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
 - ✓ matki przebywające w domach samotnej matki,
 - ✓ osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu),
 - ✓ osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
 - ✓ osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).
 - imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych (wsparcie tych grup powinno wynikać z diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej - wywodzący się z powyższych grup docelowych).
17. **Osoby o niskich kwalifikacjach** - to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.
18. **Skuteczne doręczenie** - za dzień skutecznego doręczenia uznaje się:
- Dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez Uczestnika/czkę projektu:
 - w przypadku doręczenia osobistego – datę potwierdzenia pisemnego przez pracownika Beneficjenta (dokumenty należy składać w Biurze Projektu, Tarnobrzaska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. M. Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg Pokój 208),
 - w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529) – datę nadania (tj. datę stempla pocztowego),
 - w przypadku firm kurierskich – datę otrzymania/wpływu do Biura Projektu, Tarnobrzaska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. M. Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg Pokój 208,
 - przez pełnomocnika – w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów - datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem pracownika Beneficjenta,
- W zależności, która z powyższych dat jest wcześniejsza.
- Dzień skutecznego doręczenia informacji Uczestnikowi/czce projektu - za dzień skutecznego doręczenia uznaje się:
 - w przypadku odbioru osobistego lub przez pełnomocnika w przypadku ustanowienia pełnomocnika zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego datę odbioru potwierdzoną podpisem uczestnika projektu lub pełnomocnika,
 - w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529) – datę wskazaną na zwrotnym potwierdzeniu odbioru (dostarczonemu zgodnie z postanowieniami art. 42-44 Kodeksu Postępowania Administracyjnego),
 - w przypadku poczty elektronicznej (jeśli Uczestnik/czka projektu udostępnił Beneficjentowi adres e-mail) - datę wysłania wiadomości elektronicznej (e-mail) na wskazany w dokumentach rekrutacyjnych przez osobę adres mailowy.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. *Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie* w ramach **Ścieżki B** określa proces rekrutacji Kandydatów/ek na Uczestników/czki projektu oraz zakres wsparcia dla Uczestników/czek projektu zainteresowanych szkoleniami zawodowymi i stażami.
2. **Celem głównym projektu** jest: Wzrost zdolności do zatrudnienia u 136 osób (81K, 55M), w wieku 15-29 lat pozostających bez zatrudnienia (**wyłącznie osoby biernie zawodowo**), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET) zamieszkujących na terenie województwa podkarpackiego oraz utworzenie 30 nowych miejsc pracy do 31.08.2021 r.
3. **Cel szczegółowy projektu** to: Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 r.ż., w tym w szczególności osób bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET)
4. Realizacja projektu obejmuje udzielenie kompleksowego wsparcia dla Uczestników/czek projektu, w tym:
 - a) **Ścieżka A** – dla 36 os. (21K,15M):
 - INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁANIA,
 - PORADNICTWO ZAWODOWE,
 - SZKOLENIE Z ZAKRESU ZAKŁADANIA I PROWADZENIA WŁASNEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ,
 - DORADZTWO W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA BIZNESPLANU,
 - DOTACJA I WSPARCIE POMOSTOWE - Projekt zakłada udzielenie dotacji 30 Uczestnikom/czkom projektu
 - b) **Ścieżka B** – dla 100 os. (60K,40M):
 - INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁANIA,
 - PORADNICTWO ZAWODOWE,
 - KURSY/SZKOLENIA ZAWODOWE - dla 40 os.,
 - STAŻE ZAWODOWE - (6 m-cy/1 Uczestnika/czkę).
5. Projekt jest realizowany zgodnie z przepisami prawa (w tym w szczególności z przepisami ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej), oraz obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej POWER, Systemem Realizacji POWER na lata 2014 – 2020, zasadami udzielania pomocy de minimis.

§3

UCZESTNICZY/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. **Uczestnikiem/czką projektu w ramach Ścieżki B może zostać osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące kryteria:**
 - a) w wieku 15 -29 lat⁴ w tym osoby z niepełnosprawnościami,
 - b) zamieszkująca na terenie województwa podkarpackiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego – art. 25 KC, Dz. U. z 2017 r. poz. 459, 933, 1132 z późn. zm.),
 - c) pozostająca bez pracy, tzn. bierna zawodowo (nieposzukująca pracy) niezarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy, w tym osoba z niepełnosprawnościami,
 - d) nie uczestnicząca w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym, przy czym kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym,

⁴ Do dnia poprzedzającego ukończenie 30 roku życia



- e) nie uczestnicząca w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy – nie brała udziału w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz przystąpienia do projektu,
 - f) nie prowadzi działalności na własny rachunek,
 - g) nie posiada gospodarstwa rolnego o powierzchni powyżej 1 ha przeliczeniowych użytków rolnych,
 - h) nie jest zarejestrowana w KRUS jako rolnik i „domownik” rolnika,
 - i) nie przebywa na płatnym urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim,
 - j) nie jest objęta zatrudnieniem subsydiowanym,
 - k) która nie podlega szczegółowym wyłączeniom podanym w §4 *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*,
 - l) która dostarczy do Biura projektu w terminie trwania naboru dokumenty rekrutacyjne,
2. W ramach Ścieżki B do projektu przyjętych zostanie łącznie 100 Uczestników/czek projektu.
3. Dodatkowe punkty na etapie rekrutacji przyznawane są osobom w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj.:
- osoby z niepełnosprawnością - 7 pkt.,
 - osoby niskokwalifikowane - 7 pkt.,
 - kobiety - 2 pkt.

§4

WYŁĄCZENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. **W projekcie nie może uczestniczyć osoba, która:**
- a) nie spełnia wymagań dotyczących uczestnictwa, o których mowa w §3 pkt. 1 niniejszego Regulaminu,
 - b) należąca do grupy wyłączonej z objęcia wsparciem, o której mowa w §4 pkt. 2 *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*,
 - c) posiada gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 1 ha przeliczeniowych użytków rolnych,
 - d) jest zarejestrowana w KRUS jako domownik rolnika,
 - e) przebywa na płatnym urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim,
 - f) jest objęta zatrudnieniem subsydiowanym,
 - g) była karana za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny,
 - h) posiada zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i toczy się przeciwko niej postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań.
2. **Grupą wyłączonej z objęcia wsparciem jest grupa docelowa określona dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 – osoby młode, w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET z następujących grup docelowych:**
- osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),
 - osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
 - matki przebywające w domach samotnej matki,
 - osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu),

- osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
- osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).
- imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych (wsparcie tych grup powinno wynikać z diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej - wywodzący się z powyższych grup docelowych).

§5 REKRUTACJA

1. Rekrutacja Uczestników/czek do projektu w ramach **Ścieżki B** odbywać się będzie **minimum pięciokrotnie**.
2. Będzie składała się z następujących etapów:
 - a) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych wraz z wymaganymi oświadczeniami,
 - b) ocena formalna kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów i spełnienie formalnych kryteriów rekrutacji,
 - c) **I etap**: ocena merytoryczna dokumentów przez Komisję rekrutacyjną,
 - d) **II etap**: przeprowadzenie Testu kompetencji oraz rozmowy z doradcą zawodowym, weryfikująca motywację do udziału w projekcie oraz stopień oddalenia od rynku pracy,
 - e) ustalenie listy Uczestników/czek projektu – zakwalifikowanych do udziału w projekcie w ramach **Ścieżki B – łącznie 100 Uczestników/czek projektu – V Edycji po 20 os.**
3. Do projektu mogą zostać zakwalifikowane osoby, które spełniają kryteria, o których mowa w §3 niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie* oraz nie mogą zostać zakwalifikowane osoby, o których mowa w §4 niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*.
4. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasad równości szans Kobiety i Mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami, a także założeń zawartych w §3 *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*.
5. Informacje dotyczące realizacji projektu, w tym wyniki oraz termin spotkań z poszczególnych etapów rekrutacji będą ogłaszane na stronie internetowej projektu www.mlodekadrypodkarpacia.pl, w biurze projektu, przesłane za pośrednictwem e-mail/ telefonicznie.
6. Dokumentacja projektu, w tym *Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie* zostaną udostępnione na stronie internetowej projektu www.mlodekadrypodkarpacia.pl oraz w biurze projektu na co najmniej 10 dni roboczych przed ogłoszeniem rekrutacji do projektu.

§6 PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Przyjmowanie zgłoszeń do projektu w ramach **Ścieżki B** będzie trwało przez okres co najmniej **10 dni roboczych** i będzie prowadzone w minimum pięciu Edycjach w miesiącach luty-listopad 2020 r. w odstępach ok. dwu miesięcznych. Za każdym razem rekrutacja prowadzona będzie przez min. 10 dni roboczych.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń do projektu w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszonych Kandydatów/ek na Uczestnika/czkę projektu spełniających kryteria rekrutacji.
3. Konkretne terminy rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń w ramach **Ścieżki B** będą podawane na stronie internetowej projektu www.mlodekadrypodkarpacia.pl, w miejscu publicznie dostępnym w biurze projektu.

4. Kandydat/ka dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie do biura projektu w terminie naboru i wyznaczonych godzinach składania zgłoszeń, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) Formularz rekrutacyjny do ścieżki B stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*,
 - b) Oświadczenie Uczestnika/czki projekt stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*,
 - c) Oświadczenie Kandydatki/ta związane z udziałem w projekcie stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*,
 - d) Oświadczenie Kandydata/cki o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie stanowiące **załącznik nr 4** do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*,
 - e) Oświadczenie o niepełnosprawności **załącznik nr 7** do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie* – orzeczenie o niepełnosprawności do wglądu (jeśli dotyczy),
 - f) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o niezarejestrowaniu w ewidencji osób bezrobotnych,
 - g) Zaświadczenie z ZUS o niepodleganiu ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu z tyt. zatrudnienia.
5. **Formularz rekrutacyjny** oraz wymagane **Oświadczenia** mają być wypełnione elektronicznie, w języku polskim, wydrukowane, czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym miejscu.
6. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/ki na Uczestnika/czkę projektu „*Młode kadry podkarpacia – II edycja*”. W polach, które nie dotyczą Kandydata/ki na Uczestnika/czkę projektu należy wpisać „nie dotyczy”.
7. Kompletne i podpisane dokumenty rekrutacyjne wypełnione zgodnie z wymogami formalnymi należy dostarczyć osobiście do Biura projektu lub pocztą na adres: Tarnobrzaska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. M. Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg (biuro czynne w dni powszednie od 7:30 do 15:30) lub dostarczyć osobiście do Punktu rekrutacyjnego w Rzeszowie.
8. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer z datą i godziną przyjęcia dokumentów. Numer ten należy zachować, ponieważ od momentu złożenia dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci/cki na Uczestników/czki projektu/Uczestnicy/czki projektu będą identyfikowani/e na podstawie tego numeru.
9. Potwierdzenie złożenia dokumentów rekrutacyjnych zostanie wydane Kandydatowi/ce na Uczestnika/czkę projektu w momencie osobistego zgłoszenia do biura projektu lub przesłane e-mailem w przypadku osób składających dokumenty za pośrednictwem poczty/kuriera, lub przez osoby trzecie.
10. Kandydat/ka na Uczestnika/czkę projektu może złożyć tylko jeden komplet dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty złożone wielokrotnie nie będą rozpatrywane.
11. Dokumenty rekrutacyjne złożone w biurze projektu nie podlegają zwrotowi.
12. **Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.**

§7

OCENA FORMALNO – MERYTORYCZNA

1. Ocenę formalno-merytoryczną przeprowadzi Komisja rekrutacyjna składająca się z Personelu projektu z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny w oparciu o *Kartę oceny formalno – merytorycznej dokumentacji rekrutacyjnej* stanowiącej **załącznik nr 6** do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*.
2. Wszyscy Kandydaci/tki na Uczestników/czki projektu spełniający/e kryteria formalne przechodzą do I-go etapu: oceny merytorycznej mającej na celu wyłonienie 30 Kandydatów/tek na Uczestników/czki projektu (w ramach danego naboru) z najwyższą oceną, którzy/e zakwalifikują się do II etapu.
3. Ocena formalna trwać będzie do 10 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
4. Na etapie oceny formalno-merytorycznej weryfikowana będzie:
 - a) **Kompletność** wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na Uczestnika/czkę projektu,
 - b) **Kwalifikowalność** Kandydata/ki na Uczestnika/czkę projektu, o której mowa w §3 i §4 niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału*,
 - c) **Poprawność wypełnienia** wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na Uczestnika/czkę projektu (zgodnie z §6 oraz wytycznymi zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych).
5. Ocena formalna będzie dokonana w sposób 0 – 1 (1-spełnia/0-nie spełnia). Dokumenty rekrutacyjne, które nie spełniają kryteriów uczestnictwa, o których mowa w §3 niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie* niekompletne (brak wymaganego załącznika), niezgodne z obowiązującym wzorem, będą odrzucane i nie będą podlegały ocenie merytorycznej.
6. Istnieje możliwość uzupełnienia błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci uzupełnienia: **tylko i wyłącznie podpisu** na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta przekazanym Kandydatom/kom na Uczestników/czki projektu pocztą lub drogą e-mail i telefonicznie.
7. Na etapie oceny formalno - merytorycznej przyznawane będą dodatkowe punkty osobom w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj.:
 - osoby z niepełnosprawnością - 7 pkt.,
 - osoby niskow kwalifikowane - 7 pkt.,
 - kobiety - 2 pkt.
8. W wyniku przyznania punktów za kryteria dodatkowe można uzyskać maksymalnie **16 punktów**.
9. Utworzone zostaną listy rankingowe oddzielnie dla Kobiet i Mężczyzn do II-go etapu oraz listy rezerwowe i listy osób niezakwalifikowanych (z powodu nie uzyskania minimalnej liczby punktów) osobne dla Kobiet, Mężczyzn w oparciu o uzyskaną liczbę punktów w kolejności malejącej.

§8

II ETAP: ROZMOWA Z DORADCĄ ZAWODOWYM

1. Rozmowa z Doradcą zawodowym w ramach **Ścieżki B** polegać będzie na **przeprowadzeniu** Testu kompetencji oraz rozmowy z doradcą zawodowym, weryfikującej motywację do udziału w projekcie oraz stopień oddalenia od rynku pracy Kandydatów/ek, którzy zakwalifikowali się podczas I etapu rekrutacji.
2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w wyniku II-o etapu: rozmowy z Doradcą wynosi **40 punktów**.
3. Wyniki rozmowy Doradca zawodowy odnotowuje na *Karcie oceny formalno – merytorycznej dokumentacji rekrutacyjnej*. Doradca zawodowy każdorazowo przed oceną zobowiązany jest do podpisania Deklaracji poufności i bezstronności w celu zachowania zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny.

4. W przypadku nie stawienia się Kandydata/ki na rozmowę z Doradcą zawodowym na rozmowę zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.
5. Terminy przeprowadzenia rozmów będą podane do wiadomości Kandydatów na Uczestnika/czkę projektu za pośrednictwem e-mail/telefonicznie.

§9

USTALENIE LISTY UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK

1. Ostateczna ocena Kandydatów/ek na Uczestników/czki projektu w ramach **Ścieżki B** będzie obejmowała sumę punktów z etapu I: oceny formalno - merytorycznej (max. 16 pkt.) oraz etapu II: rozmowy z Doradcą zawodowym (max. 40 pkt.). **W wyniku obu etapów rekrutacji można uzyskać maksymalnie 56 punktów. Minimalna liczba punktów kwalifikująca Kandydata/kę do udziału w projekcie wynosi 60% maksymalnej liczby punktów, tj. 34 punktów.**
2. W wyniku ostatecznej oceny, do uczestnictwa w projekcie w ramach **Ścieżki B** będzie **zakwalifikowanych w każdej edycji rekrutacji po 20 osób** biernych zawodowo (nieposzukujących pracy) i niefigurujących w rejestrach urzędu pracy, w wieku od 15-29 roku życia, w tym osób z niepełnosprawnościami zamieszkujących na terenie województwa podkarpackiego, należących do tzw. młodzieży NEET.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/czek spełniających kryteria zawarte w §3, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników m.in.:
 - Liczba osób biernych zawodowo, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, objętych wsparciem w programie – **136,**
 - Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie – **40,**
 - Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie – **5.**
4. Po zakończeniu procesu rekrutacji (łącznie I i II etap) zostanie ogłoszona **lista rankingowa** według liczby uzyskanych punktów, zawierająca:
 - a) **listę zakwalifikowanych,**
 - b) **listę rezerwową,**
 - c) **listę pozostałych niezakwalifikowanych.**
5. **Od wyników rekrutacji nie przysługuje odwołanie.**
6. Listy rankingowe osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do projektu, zawierające indywidualne numery Uczestników/czek oraz liczbę uzyskanych przez nich punktów będą udostępniane w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu www.mlodekadrypodkarpacia.pl.
7. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decydować będzie liczba punktów otrzymanych w II etapie rekrutacji (max 40 pkt.).
8. Kolejność zgłoszeń dokumentów rekrutacyjnych będzie miała znaczenie tylko w przypadku uzyskania równej liczby punktów otrzymanych na II etapie rekrutacji przez Kandydatów/ek na Uczestników/czki projektu.
9. Pisemna informacja o wynikach z oceny wraz z uzasadnieniem (kopia kart ocen) zostanie wysłana drogą e-mail i/lub na prośbę Kandydata/ki na Uczestnika/czkę projektu listem poleconym na adres podany w *Formularzu rekrutacyjnym* projektu „*Młode kadry podkarpacia – II edycja*”.
10. Zakwalifikowany/a Kandydat/ka na Uczestnika/czkę projektu podpisze, w terminie określonym odpowiednio przez Beneficjenta, wymagane dokumenty:
 - a) *Deklarację uczestnictwa* w projekcie „*Młode kadry podkarpacia – II edycja*”, stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie,*
 - b) Umowę o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego.
11. Termin podpisania w/w dokumentów będzie podany do wiadomości na stronie internetowej projektu www.mlodekadrypodkarpacia.pl, w biurze projektu, e-mailowo/telefonicznie.

12. W przypadku nie podpisania przez Kandydata/kę na Uczestnika/czkę projektu *Umowy szkoleniowo-doradczej* w wyznaczonym terminie uznaje się, że Kandydat/ka na Uczestnika/czkę projektu rezygnuje z udziału w projekcie, chyba że wcześniej poinformował/a on/ona Beneficjenta o niemożności podpisania *Umowy szkoleniowo-stażowej* w wyznaczonym terminie i Beneficjent ustali inny termin podpisania *Umowy*.
13. Podpisanie *Deklaracji uczestnictwa w projekcie „Młode kadry podkarpacia – II edycja”* stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*, będzie jednocześnie ponownym potwierdzeniem statusu kwalifikowalności Kandydata/ki na Uczestnika/czkę projektu. Nie potwierdzenie statusu kwalifikowalności Kandydata/ki na Uczestnika/czkę projektu powoduje odrzucenie z uczestnictwa w projekcie.
14. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata/ki na Uczestnika/czki projektu z listy rankingowej jego miejsce może zająć pierwsza, a w razie braku jej zgody kolejna osoba z listy rezerwowej.
15. Do skreślenia Kandydata/ki na Uczestnika/czkę projektu z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełniania czynności, o których mowa w niniejszym *Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie* lub w przypadku złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń, danych, naruszenia zasad współżycia społecznego itp.
16. **Deklarację uczestnictwa w projekcie „Młode kadry podkarpacia – II edycja”, podpisywana jest tylko przez osoby zakwalifikowane do projektu po zakończeniu procesu rekrutacji (dzień otrzymania pierwszej formy wsparcia.**
17. Kandydat/Kandydatka, który/a w dniu przystąpienia do projektu nie spełnia kryteriów rekrutacyjnych deklarowanych w Formularzu rekrutacyjnym, jest odrzucany/a z udziału w projekcie.

§10

ZAKRES WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. 100 Uczestnikom/czkom projektu w ramach **Ścieżki B** przysługuje wsparcie w postaci:
 - a) ustalenia Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla 100 Uczestników/czek projektu, indywidualne, 2h/Uczestnika/czkę,
 - b) poradnictwa zawodowego dla 100 Uczestników/czek, indywidualne, śr. 2h/Uczestnika/-czkę,
 - c) kursów zawodowych dla 40 Uczestników/czek projektu, śr. 80 godz./os.,
 - d) staży zawodowych dla 100 Uczestników/czek, śr. 6 miesięcy,
 - e) stypendium szkoleniowego, stażowego i zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe i staże,
 - f) ubezpieczenie NNW, badania lekarskie,
2. Szczegóły dotyczące przyznawania wsparcia Uczestnikom projektu określa *Regulamin szkoleń i staży (w ramach ścieżki B)*.

§11

ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.

§12

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

10

Obowiązkiem Uczestnika/czki projektu jest:

- a) zapoznanie się, podpisanie i przestrzeganie niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału*,
- b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- c) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla niego przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem,
- d) usprawiedliwienie nieobecności u Beneficjenta w ciągu 2 dni od zaistnienia przyczyny,
- e) punktualnego uczestnictwa w formach wsparcia,
- f) przystąpienie do testów w ramach szkoleń (jeśli są one przewidziane w programie),
- g) wypełnianie ankiet w momencie przystąpienia do projektu oraz po zakończeniu uczestnictwa w danej formie wsparcia oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
- h) umożliwienia tworzenia dokumentacji fotograficznej niezbędnej do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
- i) podpisanie zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do Zbioru Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014- 2020,
- j) poddania się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów,
- k) niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Beneficjenta o zmianach: danych osobowych, danych teleadresowych lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartych umów,
- l) Uczestnicy/czki projektu nie są objęci zasadami oznaczania projektów w ramach POWER.
- m) dostarczenie wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją projektu na każdą prośbę Beneficjenta,
- n) poinformowanie o podjęciu zatrudnienia – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenia rejestracji działalności gospodarczej) oraz otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszego *Regulaminu*.

§13

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce projektu w momencie przystąpienia do projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki projektu z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę projektu niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie* oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
4. Podjęcie zatrudnienia⁵ przez Uczestnika/czkę projektu przed otrzymaniem wsparcia na rozwój przedsiębiorczości będzie równoznaczne z zakończeniem udziału w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki projektu w trakcie trwania wsparcia Beneficjent może wystąpić do Uczestnika/czki projektu o zwrot całości lub części kosztów związanych z udzielonym w ramach projektu wsparciem.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.

⁵ Na podstawie stosunku pracy, stosunku cywilno – prawnego lub samozatrudnienia.



§14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*, wiążąca dla Kandydatów/ki i Uczestników/czki projektu, należy do Beneficjenta.
2. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Beneficjenta.
3. Regulamin rekrutacji może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących Projektu, również w przypadku konieczności dostosowania zapisów regulaminu do aktualnych potrzeb projektu.. Zmiana *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie* obowiązuje po publikacji na stronie internetowej projektu www.mlodekadrypodkarpacia.pl.
4. *Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie* obowiązuje od dnia umieszczenia na stronie internetowej projektu www.mlodekadrypodkarpacia.pl

Załączniki:

- Zał. 1 Formularz Rekrutacyjny do ścieżki B
- Zał. 2 Oświadczenie Uczestnika/czki projektu
- Zał. 3 Oświadczenie Kandydata/cki związane z udziałem w projekcie
- Zał. 4 Oświadczenie Kandydata/cki o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie
- Zał. 5 Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Zał. 6 Karta oceny formalno – merytorycznej dokumentacji rekrutacyjnej
- Zał. 7 Oświadczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy)
- Zał. 8 Karta oceny rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyników testu kompetencji (II etap)
- Zał. 9 Wyniki I i II Etapu rekrutacji (oceny merytorycznej i rozmowy z doradcą)