

Projekt „Młode kadry podkarpacia - II edycja” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Tarnobrzeską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.01.02.01-18-0036/19-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Młode kadry podkarpacia - II edycja” (ścieżka A)

§ 1.

Słownik pojęć

1. **Projekt** - projekt „Młode kadry podkarpacia - II edycja”, Umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.01.02.01-18-0036/19-00, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś I *Osoby młode na rynku pracy*, Działanie 1.2 *Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy*, Poddziałanie 1.2.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*.
2. **Obszar realizacji projektu** - województwo podkarpackie.
3. **Okres realizacji projektu** - od 02.12.2019 r. do 31.08.2021 r.
4. **Beneficjent/Projektodawca** - realizator Projektu – Tarnobrzeska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. M. Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg.
5. **Biuro Projektu** - biuro projektu mieści się w siedzibie Realizatora - Tarnobrzeska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. M. Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg, Pokój 208. Godziny otwarcia Biura Projektu: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
6. **Strona internetowa Projektu** - strona www.mlodekadrypodkarpacia.pl
7. **Instytucja Pośrednicząca** - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
8. **Kandydat/ka** - osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie poprzez dostarczenie Beneficjentowi prawidłowo wypełnionego i podpisanego Formularza rekrutacyjnego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
9. **Uczestnik/czka projektu** - osoba fizyczna, która w wyniku przeprowadzonego procesu rekrutacji, na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie w § 3 została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
10. **Młodzież NEET** (ang. not in employment, education or training) - za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki:
 - ✓ nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
 - ✓ nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki),
 - ✓ nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).

W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie czy kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni.

Zaniedbywanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć jako niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki zgodnie z zapisami art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996, z późn. zm.), tj., jako nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%:

- 1) dni zajęć w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej lub placówce;

2) zajęć w przypadku spełniania obowiązku nauki w sposób określony w art. 36 ust. 9 pkt 2 ww. ustawy i w przepisach wydanych na podstawie art. 36 ust. 16 ww. ustawy.

Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

11. **Osoba do 29 roku życia** - oznacza osobę, która w dniu przystąpienia do projektu i otrzymania pierwszej formy wsparcia nie ukończyła 30 roku życia.

12. **Osoba z niepełnosprawnościami:**

a) osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2018 r. poz. 511, z późn. zm.), których niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem.

b) osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2018 poz. 1878), których niepełnosprawność została potwierdzona dokumentem poświadczającym stan zdrowia przez lekarza orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia, tj. osoby:

- chore psychicznie (wykazującej zaburzenia psychiatryczne),
- upośledzone umysłowo,
- wykazujące inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym.

13. **Osoby niekształcące się** - są to osoby nie uczestniczące w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniehbujące obowiązek szkolny lub nauki (zaniehbywanie obowiązkun szkolnego lub nauki należy rozumieć jako niespełnienie obowiązkun szkolnego lub obowiązkun nauki zgodnie z zapisami art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.), tj. jako nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca co najmniej 50%).

Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym. Uwaga: Osoby, które kształcą się jedynie w trybie zaocznym mogą wziąć udział w projekcie.

14. **Osoby nie szkolące się** - są to osoby nie uczestniczące w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy i w okresie ostatnich 4 tygodni nie brały udziału w tego typu formie aktywizacji, finansowanych ze środków publicznych. **Uwaga: Osoby, które szkołą się wyłącznie ze środków prywatnych mogą wziąć udział w projekcie.**

15. **Osoby bierne zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują¹, i nie są bezrobotne^{2,3}),

¹ **Pracujący** to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.

2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik

16. Grupa określona dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1:

- osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osoby z kategorii NEET, z następujących grup docelowych:
 - osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),
 - osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
 - matki przebywające w domach samotnej matki,
 - osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).
- imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych (wsparcie tych grup powinno wynikać z diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej - wywodzący się z powyższych grup docelowych).

17. **Osoby o niskich kwalifikacjach** - to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.

18. **Skuteczne doręczenie** - za dzień skutecznego doręczenia uznaje się:

- Dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez Uczestnika/czkę projektu:
 - w przypadku doręczenia osobistego – datę potwierdzenia pisemnego przez pracownika Beneficjenta (dokumenty należy składać w Biurze Projektu, Tarnobrzaska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. M. Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg Pokój 208),
 - w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529) – datę nadania (tj. datę stempla pocztowego),
 - w przypadku firm kurierskich – datę otrzymania/wpływu do Biura Projektu, Tarnobrzaska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. M. Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg Pokój 208,

wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).

3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

² **Bezrobotni** to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów.

³ Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

- przez pełnomocnika – w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów - datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem pracownika Beneficjenta,

W zależności, która z powyższych dat jest wcześniejsza.

- Dzień skutecznego doręczenia informacji Uczestnikowi/czce projektu - za dzień skutecznego doręczenia uznaje się:
 - w przypadku odbioru osobistego lub przez pełnomocnika w przypadku ustanowienia pełnomocnika zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego datę odbioru potwierdzoną podpisem uczestnika projektu lub pełnomocnika,
 - w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529) – datę wskazaną na zwrotnym potwierdzeniu odbioru (dostarczonemu zgodnie z postanowieniami art. 42-44 Kodeksu Postępowania Administracyjnego),
 - w przypadku poczty elektronicznej (jeśli Uczestnik/czka projektu udostępnił Beneficjentowi adres e-mail) - datę wysłania wiadomości elektronicznej (e-mail) na wskazany w dokumentach rekrutacyjnych przez osobę adres mailowy.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. *Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie* w ramach **Ścieżki A** określa proces rekrutacji Kandydatów/ek na Uczestników/czek projektu oraz zakres wsparcia dla Uczestników/czek projektu zainteresowanych założeniem działalności gospodarczej.
2. **Celem głównym projektu** jest: Wzrost zdolności do zatrudnienia u 136 osób (81K, 55M), w wieku 15-29 lat pozostających bez zatrudnienia (**wyłącznie osoby biernie zawodowo**), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET) zamieszkujących na terenie województwa podkarpackiego oraz utworzenie 30 nowych miejsc pracy do 31.08.2021 r.
3. **Cel szczegółowy projektu** to: Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 r.ż., w tym w szczególności osób bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).
4. Realizacja projektu obejmuje udzielenie kompleksowego wsparcia dla Uczestników/czek projektu, w tym:
 - a) **Ścieżka A** – dla 36 os. (21K,15M):
 - INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁANIA,
 - PORADNICTWO ZAWODOWE,
 - SZKOLENIE Z ZAKRESU ZAKŁADANIA I PROWADZENIA WŁASNEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ,
 - DORADZTWO W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA BIZNESPLANU,
 - DOTACJA I WSPARCIE POMOSTOWE - Projekt zakłada udzielenie dotacji 30 Uczestnikom/czkom projektu
 - b) **Ścieżka B** – dla 100 os. (60K,40M):
 - INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁANIA,
 - PORADNICTWO ZAWODOWE,
 - KURSY/SZKOLENIA ZAWODOWE - dla 40 os.,
 - STAŻE ZAWODOWE - (6 m-cy/1 UP).
5. Projekt jest realizowany zgodnie z przepisami prawa (w tym w szczególności z przepisami ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej) oraz obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej POWER, Systemem Realizacji POWER na lata 2014 – 2020, zasadami udzielania pomocy de minimis.

§3

UCZESTNICY/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestnikiem/czką projektu w ramach Ścieżki A może zostać osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - a) w wieku 15 -29 lat⁴ w tym osoby z niepełnosprawnościami,
 - b) zamieszkująca na terenie województwa podkarpackiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego – art. 25 KC, Dz. U. z 2017 r. poz. 459, 933, 1132 z późn. zm.),
 - c) pozostająca bez pracy, tzn. bierna zawodowo (nieposzukująca pracy) niezarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy, w tym osoba z niepełnosprawnościami,
 - d) nie uczestnicząca w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym, przy czym kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym,
 - e) nie uczestnicząca w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy – nie brała udziału w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz przystąpienia do projektu,
 - f) nie prowadzi działalności na własny rachunek,
 - g) nie posiada gospodarstwa rolnego o powierzchni powyżej 1 ha przeliczeniowego użytków rolnych,
 - h) nie jest zarejestrowana w KRUS jako rolnik i „domownik” rolnika,
 - i) nie przebywa na płatnym urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim,
 - j) nie jest objęta zatrudnieniem subsydiowanym,
 - k) zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego zgodnie z definicją określoną w art. 3 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców* (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.),
 - l) która w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz przystąpienia do projektu „*Młode kadry podkarpacia – II edycja*” nie posiadała wpisu do Rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), nie była zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) i nie prowadziła działalności na podstawie odrębnych przepisów (np. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową),
 - m) która bez wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego na założenie działalności gospodarczej nie ma innej możliwości funkcjonowania na rynku pracy,
 - n) która nie podlega szczegółowym wyłączeniom podanym w §4 *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*,
 - o) która dostarczy do Biura projektu w terminie trwania naboru dokumenty rekrutacyjne.
2. W ramach Ścieżki A do projektu przyjętych zostanie łącznie 36 Uczestników/czek projektu.
3. Do projektu mogą przystąpić osoby, które planują prowadzenie działalności gospodarczej w formie **jednoosobowej działalności gospodarczej**.
4. Dodatkowe punkty na etapie rekrutacji przyznawane są osobom w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj.:
 - osoby z niepełnosprawnością - 7 pkt.,
 - osoby niskokwalifikowane - 7 pkt.,
 - kobiety - 2 pkt.

⁴ Do dnia poprzedzającego ukończenie 30 roku życia

§4

WYŁĄCZENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W projekcie nie może uczestniczyć osoba, która:

- a) w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz przystąpienia do projektu „Młode kadry podkarpacia – II edycja” posiadała wpis do Rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), była zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub prowadziła działalność na podstawie odrębnych przepisów (np. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową),
- b) zawiesiła działalność gospodarczą na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej lub o Krajowym rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
- c) zamierza założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 z późn. zm.),
- d) zamierza założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 771 z późn. zm.),
- e) która skorzystała/skorzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
- f) która nie spełnia wymagań dotyczących uczestnictwa, o których mowa w §3 pkt. 1 niniejszego Regulaminu,
- g) należąca do grupy wyłączonej z objęcia wsparciem, o której mowa w §4 pkt. 3 *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*,
- h) posiada gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 1 ha przeliczeniowego użytków rolnych,
- i) jest zarejestrowana w KRUS jako domownik rolnika,
- j) przebywa na płatnym urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim,
- k) jest objęta zatrudnieniem subsydiowanym,
- l) zamierza rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny⁵, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przez Kandydata/ki Formularza rekrutacyjnego,
- m) zamierza prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny⁶ i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń w których jest prowadzona działalność,
- n) zamierza prowadzić działalność gospodarczą niezgodnie z definicją określoną w art. 3 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.),
- o) karana zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017, r., poz. 2077 z późn. zm.),
- p) była karana za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny,

⁵ Za członka rodziny uważa się osoby, które łączy z uczestnikiem projektu związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub oraz związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli

⁶ j.w.

- q) której udzielona w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych pomoc de minimis przekroczyła kwotę 200 000 euro lub 100 000 euro w przypadku podmiotu zamierzającego rozpocząć działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego,
- r) posiada zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i toczy się przeciwko niej postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań,
- s) byłaby w stanie założyć działalność gospodarczą nawet w sytuacji nie otrzymania dotacji inwestycyjnej (**creaming**),
- t) pozostaje w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Beneficjentem (Projektodawcą), i/lub pracownikiem Beneficjenta (Projektodawcy) lub wykonawcy,
- u) które łączy lub łączył z Projektodawcą, i/lub pracownikiem Projektodawcy lub wykonawcy związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- v) które w ciągu ostatnich dwóch lat łączył stosunek pracy lub inny (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Projektodawcą lub wykonawcą,
- w) w ciągu ostatnich dwóch lat łączył stosunek pracy lub inny (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem (Projektodawcą) lub wykonawcą osoby pozostające w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Projektodawcą, i/lub pracownikiem Projektodawcy, Partnera lub wykonawcy,
- x) osoba z niepełnosprawnością, która korzysta lub będzie korzystać równolegle z dwóch różnych źródeł finansowania na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanego z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (dotyczy tylko osób z niepełnosprawnością),
- y) zamierzająca prowadzić działalność gospodarczą w sektorach wyłączonych, o których mowa w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.
- z) zamierzająca prowadzić działalność gospodarczą w sektorach wyłączonych, o których mowa w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, wykluczonych z dofinansowania w ramach pomocy de minimis.
2. **Minimalizowania zjawiska creamingu** oznacza, że pomoc finansowa powinna być kierowana wyłącznie do osób, które nie rozpoczęłyby działalności gospodarczej bez wsparcia ze środków EFS. Celem wsparcia dotacyjnego przewidzianego w ramach Działania 1.2 POWER jest pomoc osobom znajdującym się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy w podjęciu zatrudnienia w sektorze przedsiębiorczości, tak więc nie jest możliwe przyznanie pomocy finansowej Uczestnikom/czkom projektu którzy/e byliby w stanie założyć działalność gospodarczą nawet w sytuacji nie otrzymania dotacji inwestycyjnej. Ogranicza to sytuacje, w których wsparcie skierowane zostanie do osób, które posiadają nie tylko pomysł na biznes, ale i dysponują środkami na jego realizację. Celem weryfikacji powyższego wymogu Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/e są do złożenia oświadczenia, czy założą działalność gospodarczą w sytuacji nie otrzymania środków w ramach Działania 1.2 POWER.
3. **Grupą wyłączonej z objęcia wsparciem jest grupa docelowa określona dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 – osoby młode, w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET z następujących grup docelowych:**
- osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),
 - osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),

- osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
 - matki przebywające w domach samotnej matki,
 - osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).
- imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych (wsparcie tych grup powinno wynikać z diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej - wywodzący się z powyższych grup docelowych).

§5 REKRUTACJA

1. Rekrutacja Uczestników/czek do projektu w ramach **Ścieżki A** będzie składała się z następujących etapów:
 - a) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych wraz z wymaganymi oświadczeniami,
 - b) ocena formalna kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów i spełnienie formalnych kryteriów rekrutacji,
 - c) **I etap:** ocena merytoryczna dokumentów przez Komisję rekrutacyjną:
 - opis planowanego przedsięwzięcia,
 - przyznanie punktów za kryteria dodatkowe (osoba z niepełnosprawnościami, osoba o niskich kwalifikacjach, kobiety),

W wyniku I etapu rekrutacji wyłonionych zostanie **60 Kandydatów/ek na Uczestników/czki projektu**, którzy/e zostaną zakwalifikowani/e do II-go etapu.

 - d) **II etap:** przeprowadzenie Testu kompetencji oraz rozmowy z doradcą zawodowym, weryfikująca predyspozycje Kandydatów/ek do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - e) ustalenie listy Uczestników/czek projektu – zakwalifikowanych do udziału w projekcie w ramach **Ścieżki A – 36 Uczestników/czek projektu**.
2. Do projektu mogą zostać zakwalifikowane osoby, które spełniają kryteria, o których mowa w §3 niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału* oraz nie mogą zostać zakwalifikowane osoby, o których mowa w §4 niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału*.
3. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasad równości szans Kobiet i Mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami, a także założeń zawartych w §3 *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*.
4. Informacje dotyczące realizacji projektu, w tym wyniki oraz termin spotkań z poszczególnych etapów rekrutacji będą ogłaszane na stronie internetowej projektu www.mlodekadrypodkarpacia.pl, w biurze projektu, przesłane za pośrednictwem e – mail/telefonicznie.
5. Dokumentacja projektu, w tym *Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie* oraz *Regulamin przyznawania wsparcia* zostaną udostępnione na stronie internetowej projektu www.mlodekadrypodkarpacia.pl oraz w biurze projektu na co najmniej 10 dni roboczych przed ogłoszeniem rekrutacji do projektu.

§6 PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Przyjmowanie zgłoszeń do projektu w ramach **Ścieżki A** będzie trwało przez okres co najmniej **10 dni roboczych** w okresie grudzień 2019 r. – styczeń 2020 r.

2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń do projektu w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszonych Kandydatów/ek na Uczestnika/czkę projektu spełniających kryteria rekrutacji.
3. Konkretny termin rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń w ramach **Ścieżki A** będą ogłoszone na stronie internetowej projektu www.mlodekadrypodkarpacia.pl, w miejscu publicznie dostępnym w biurze projektu.
4. Kandydat/-ka dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie do biura projektu w terminie naboru i wyznaczonych godzinach składania zgłoszeń, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) Formularz rekrutacyjny do Ścieżki A stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*,
 - b) Oświadczenie Uczestnika/czki projektu stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*,
 - c) Oświadczenie Kandydatki/ta związane z udziałem w projekcie stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*,
 - d) Oświadczenie Kandydata/-tki o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie stanowiące **załącznik nr 4** do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*,
 - e) Oświadczenie o niepełnosprawności – orzeczenie o niepełnosprawności do wglądu (jeśli dotyczy) **załącznik nr 10**,
 - f) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o niezarejestrowaniu w ewidencji osób bezrobotnych,
 - g) Zaświadczenie z ZUS o niepodleganiu ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu z tyt. Zatrudnienia.
5. **Formularz rekrutacyjny** oraz wymagane **Oświadczenia** mają być tylko i wyłącznie wypełnione elektronicznie, w języku polskim, wydrukowane, czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym miejscu.
6. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu „*Młode kadry podkarpacia - II edycja*”. W polach, które nie dotyczą Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu należy wpisać „nie dotyczy”.
7. Kompletne i podpisane dokumenty rekrutacyjne wypełnione zgodnie z wymogami formalnymi należy dostarczyć osobiście do Biura projektu lub pocztą na adres: Tarnobrzaska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. M. Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg (biuro czynne w dni powszednie od 7:30 do 15:30) lub dostarczyć osobiście do Punktu rekrutacyjnego w Rzeszowie.
8. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer z datą i godziną przyjęcia dokumentów. Numer ten należy zachować, ponieważ od momentu złożenia dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci/ki na Uczestników/czki projektu/Uczestnicy/czki projektu będą identyfikowani na podstawie tego numeru.
9. Potwierdzenie złożenia dokumentów rekrutacyjnych zostanie wydane Kandydatowi/-ce na Uczestnika/-czkę projektu w momencie osobistego zgłoszenia do biura projektu lub przesłane e-mailem w przypadku osób składających dokumenty za pośrednictwem poczty/kuriera, lub przez osoby trzecie.
10. Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu może złożyć tylko jeden komplet dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty złożone wielokrotnie nie będą rozpatrywane.
11. **Dokumenty rekrutacyjne złożone w biurze projektu nie podlegają zwrotowi.**
12. **Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.**

§7 OCENA FORMALNA

- Ocenę formalną przeprowadzi Personel projektu z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny. Osoba oceniająca, każdorazowo przed oceną jest zobowiązana do podpisania Deklaracji poufności i bezstronności zawartej w *Karcie oceny formalnej dokumentacji rekrutacyjnej* stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*.
- Ocena formalna trwać będzie do 10 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
- Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:
 - Kompletność** wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na Uczestnika/czkę projektu,
 - Kwalifikowalność** Kandydata/ki na Uczestnika/czkę projektu, o której mowa w §3 i §4 niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*,
 - Poprawność wypełnienia** wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na Uczestnika/czkę projektu (zgodnie z §6 oraz wytycznymi zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych).
- Ocena formalna będzie dokonana w sposób 0 – 1 (1-spełnia/0-nie spełnia). Dokumenty rekrutacyjne, które nie spełniają kryteriów uczestnictwa, o których mowa w §3 niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie* niekompletne (brak wymaganego załącznika), niezgodne z obowiązującym wzorem, ubieganie się przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę projektu o kwotę wyższą niż maksymalna kwota wsparcia finansowego przewidziana niniejszym *Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie*, ubieganie się o dofinansowanie w sektorach i numerach PKD wyłączonych z pomocy de minimis, zadeklarowanie założenia własnej działalności gospodarczej w innej formie prawnej niż „osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą”, wypełnione ręcznie będą odrzucane i nie będą podlegały ocenie merytorycznej.
- Istnieje możliwość uzupełnienia błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci uzupełnienia: tylko i wyłącznie podpisu na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta przekazanym Kandydatom/kom na Uczestników/czki projektu pocztą lub drogą e-mail i telefonicznie.
- Zgłoszenia, które spełniają wymogi formalne przejdą do I etapu: oceny merytorycznej. Wyniki oceny formalnej zostaną zapisane w *Karcie oceny formalnej dokumentacji rekrutacyjnej* stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*.

§8 I ETAP: OCENA MERYTORYCZNA

- Wszyscy Kandydaci/cki na Uczestników/czki projektu spełniający/e kryteria formalne przechodzą do I-go etapu: oceny merytorycznej mającej na celu wyłonienie 60 Kandydatów/tek na Uczestników/czki projektu z najwyższą oceną, którzy/e zakwalifikują się do II etapu.
- Oceny merytorycznej dokonuje Komisja rekrutacyjna złożona z Personelu projektu. Członkowie Komisji rekrutacyjnej każdorazowo przed oceną są zobowiązani do podpisania Deklaracji poufności i bezstronności zawartej w *Karcie oceny merytorycznej dokumentacji rekrutacyjnej* stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie* w celu zachowania zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny.
- Ocena merytoryczna trwać będzie do 10 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
- Opisy planowanego przedsięwzięcia są oceniane w oparciu o *Kartę oceny merytorycznej dokumentów rekrutacyjnych* z podaniem przyznanych punktów oraz opisowym uzasadnieniem oceny (łącznie minimum 10 zdań).

5. W opisie planowanego przedsięwzięcia oceniane będą informacje zawarte w *Formularzu rekrutacyjnym* projektu „*Młode kadry podkarpacia – II edycja*” w proporcji istotności:
 - a) Pomysł Biznesowy - 12 pkt.
 - b) Słabe i mocne strony - 5 pkt.
 - c) Analiza konkurencji i rynku - 5 pkt.
 - d) Planowane wydatki - 6 pkt.
 - e) Działania promocyjne - 5 pkt.
 - f) Kwalifikacje, doświadczenie i przygotowanie do prowadzenia własnej firmy - 6 pkt.
 - g) Zatrudnienie pracownika - 5 pkt.
6. Informacje zawarte w *Formularzu rekrutacyjnym* (w tym. m.in.: rodzaj działalności, lokalizacja, poziom zatrudnienia) będzie weryfikowane w trakcie oceny Biznesplanów.
7. W wyniku oceny merytorycznej opisu planowanego przedsięwzięcia będzie można uzyskać maksymalnie 44 punkty od jednego Oceniającego. Ocena każdego opisu planowanego przedsięwzięcia będzie sumą uzyskanych punktów od 2 oceniających osób (maksymalnie 88 punktów) dzieloną przez 2. W przypadku, gdy różnica w liczbie punktów pomiędzy Oceniającymi ten sam Formularz rekrutacyjny wynosi co najmniej 25 i więcej punktów dodatkową ocenę przeprowadzi trzeci oceniający. Ostateczną ocenę merytoryczną – opis planowanego przedsięwzięcia stanowi średnia obliczona na podstawie oceny trzeciego Oceniającego oraz oceny bliższej jej z poprzednio dokonanych ocen.
8. W wyniku przyznania punktów za kryteria dodatkowe można uzyskać maksymalnie 16 punktów. Łącznie w wyniku oceny merytorycznej można uzyskać **maksymalnie 60 punktów**.
9. Utworzone zostaną listy rankingowe oddzielnie dla Kobiet i Mężczyzn do II-go etapu oraz listy rezerwowe i listy osób niezakwalifikowanych osobne dla Kobiet, Mężczyzn w oparciu o uzyskaną liczbę punktów w kolejności malejącej.

§9

II ETAP: ROZMOWA Z DORADCĄ ZAWODOWYM

1. Rozmowa z Doradcą zawodowym w ramach **Ścieżki A** polegać będzie na przeprowadzeniu Testu kompetencji oraz rozmowy z doradcą zawodowym, weryfikującej predyspozycje Kandydatów/ek do prowadzenia działalności gospodarczej, którzy/e zakwalifikowali się do II etapu rekrutacji.
2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w wyniku II-o etapu: rozmowy z Doradcą wynosi 40 punktów.
3. Wyniki rozmowy Doradca zawodowy odnotowuje na *Karcie oceny rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny wyników testu kompetencji* stanowiącej **załącznik nr 8** do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*.
4. Doradca zawodowy każdorazowo przed oceną zobowiązany jest do podpisania Deklaracji poufności i bezstronności w celu zachowania zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny.
5. W przypadku nie stawienia się Kandydata/-ki na rozmowę z Doradcą zawodowym na rozmowę zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. Terminy przeprowadzenia rozmów będą podane do wiadomości Kandydatów/ek na Uczestników/czki projektu za pośrednictwem e-mail/telefonicznie.

§10

USTALENIE LISTY UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK

1. Ostateczna ocena Kandydatów/ek na Uczestników/czki projektu w ramach **Ścieżki A** będzie obejmowała sumę punktów z etapu I: oceny merytorycznej (max. 60 pkt.) oraz etapu II: rozmowy z Doradcą zawodowym (max. 40 pkt.). W wyniku obu etapów rekrutacji można uzyskać

- maksymalnie **100 punktów**. Minimalna liczba punktów kwalifikująca Kandydata/-kę do udziału w projekcie wynosi 60% maksymalnej liczby punktów, **tj. 60 punktów**.
2. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez Kandydatów/ek na Uczestników/czki o miejscu na liście rankingowej decydować będzie liczba punktów uzyskana za **opis planowanej działalności gospodarczej**.
 3. W wyniku ostatecznej oceny, do uczestnictwa w projekcie w ramach **Ścieżki A będzie zakwalifikowanych 36 osób** biernych zawodowo (nieposzukujących pracy) niefigurujących w rejestrach urzędu pracy, w wieku od 15-29 roku życia, w tym osób z niepełnosprawnościami zamieszkujących na terenie województwa podkarpackiego, należących do tzw. młodzieży NEET.
 4. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/czek spełniających kryteria zawarte w §3, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników m.in.:
 - Liczba osób biernych zawodowo, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, objętych wsparciem w programie – **136 osób**,
 - Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie – **40 osób**,
 - Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie – **5 osób**,
 5. Po zakończeniu procesu rekrutacji (łącznie I i II etap) zostanie ogłoszona **lista rankingowa** według liczby uzyskanych punktów, zawierająca:
 - a) listę zakwalifikowanych,
 - b) listę rezerwową,
 - c) listę pozostałych niezakwalifikowanych osób.
 6. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decydować będzie liczba punktów otrzymanych **za opis planowanej działalności** (max 44 pkt.).
 7. Kolejność zgłoszeń dokumentów rekrutacyjnych będzie miała znaczenie tylko w przypadku uzyskania równej liczby punktów otrzymanych za opis planowanej działalności przez Kandydatów/ki na Uczestników/czki projektu.
 8. **Od wyników rekrutacji nie przysługuje odwołanie.**
 9. Listy rankingowe osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do projektu, zawierające indywidualne numery Uczestników/czki oraz liczbę uzyskanych przez nich punktów będą udostępniane w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu www.mlodekadrypodkarpacia.pl.
 10. Pisemna informacja o wynikach z oceny wraz z uzasadnieniem (kopia kart ocen) zostanie wysłana drogą e-mail i/lub na prośbę Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu listem poleconym na adres podany w *Formularzu rekrutacyjnym* projektu „*Młode kadry podkarpacia – II edycja*”.
 11. Zakwalifikowany/-a Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu podpisze, w terminie określonym odpowiednio przez Beneficjenta, wymagane dokumenty:
 - a) *Deklarację uczestnictwa* w projekcie „*Młode kadry podkarpacia – II edycja*”, stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*,
 - b) *Umowę na udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego*.
 12. Termin podpisania w/w dokumentów będzie podany do wiadomości na stronie internetowej projektu www.mlodekadrypodkarpacia.pl, w biurze projektu, e-mailowo/telefonicznie.
 13. W przypadku nie podpisania przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę projektu *Umowy na udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego* w wyznaczonym terminie uznaje się, że Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu rezygnuje z udziału w projekcie, chyba że wcześniej poinformował/-a on/ona Beneficjenta o niemożności podpisania *Umowy szkoleniowo-doradczej* w wyznaczonym terminie i Beneficjent ustali inny termin podpisania *Umowy*.
 14. Podpisanie *Deklaracji uczestnictwa w projekcie* „*Młode kadry podkarpacia – II edycja*” stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*, będzie jednocześnie ponownym potwierdzeniem statusu kwalifikowalności Kandydata/-ki na Uczestnika/-

- czkę projektu. Nie potwierdzenie statusu kwalifikowalności Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu powoduje odrzucenie go/jej z uczestnictwa w projekcie.
15. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata/-ki na Uczestnika/-czki projektu z listy rankingowej jego miejsce może zająć pierwsza, a w razie braku jej zgody kolejna osoba z listy rezerwowej.
 16. Do skreślenia Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełniania czynności, o których mowa w niniejszym *Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie* lub w przypadku złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń, danych, naruszenia zasad współżycia społecznego itp.
 17. **Deklaracja uczestnictwa w projekcie „Młode kadry podkarpacia – II edycja”, podpisywana jest tylko przez osoby zakwalifikowane do projektu po zakończeniu procesu rekrutacji (dzień otrzymania pierwszej formy wsparcia.**
 18. Kandydat/Kandydatka, który/a w dniu przystąpienia do projektu nie spełnia kryteriów rekrutacyjnych deklarowanych w Formularzu rekrutacyjnym, jest odrzucany/a z udziału w projekcie.

§11

ZAKRES WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW/ UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. 36 Uczestnikom/czkom projektu w ramach **Ścieżki A** przysługuje wsparcie w postaci:
 - a) ustalenia Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla 36 Uczestników/czek projektu, indywidualne, 2h/Uczestnika/-czkę,
 - b) poradnictwa zawodowego dla 36 Uczestników/czek, indywidualne, śr. 2h/Uczestnika/-czkę,
 - c) udzielenia wsparcia szkoleniowo – doradczego, w tym:
 - szkolenie grupowe dla 36 Uczestników/czek projektu, podzielonych na 3 grupy,
 - doradztwo indywidualne, osobno dla każdego z 36 Uczestników/czek projektu, śr. 8h/osobę,
 - d) przyznania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości dla 30 Uczestników/czek projektu, których biznesplany uzyskają minimum punktów określonych w *Regulaminie przyznawania wsparcia* i założą działalność gospodarczą w ramach projektu po ukończeniu wsparcia przed założeniem działalności gospodarczej (IPD, Poradnictwa zawodowego, szkolenia i doradztwa). Wsparcie finansowe wypłacane w formie stawki jednostkowej w wysokości **23 050,00 zł/osobę**.
 - e) przyznania finansowego wsparcia pomostowego dla 30 Uczestników/czek projektu, którzy/e otrzymają środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości w wysokości **800,00 zł/mc x 12 mc-y**,
2. Szczegóły dotyczące przyznawania wsparcia Uczestnikom/czkom projektu określa *Regulamin przyznawania wsparcia* (w ramach Ścieżki A).

§12

ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/czki projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.

§13

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

Obowiązkiem Uczestnika/czki projektu jest:

- a) zapoznanie się, podpisanie i przestrzeganie niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*,
- b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- c) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla niego przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem,
- d) usprawiedliwienie nieobecności u Beneficjenta w ciągu 2 dni od zaistnienia przyczyny,
- e) punktualnego przychodzenia na formy wsparcia,
- f) przystąpienie do testów w ramach szkoleń (jeśli są one przewidziane w programie),
- g) wypełnianie ankiet w momencie przystąpienia do projektu oraz po zakończeniu uczestnictwa w danej formie wsparcia oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
- h) umożliwienia tworzenia dokumentacji fotograficznej niezbędnej do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
- i) podpisanie zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do Zbioru Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014- 2020,
- j) poddania się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów,
- k) niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Beneficjenta o zmianach: danych osobowych, danych teleadresowych lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartych umów,
- l) Uczestnicy/czki projektu nie są objęci/e zasadami oznaczania projektów w ramach POWER.
- m) dostarczenie wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją projektu na każdą prośbę Beneficjenta,
- n) poinformowanie o podjęciu zatrudnienia – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenia rejestracji działalności gospodarczej) oraz otrzymaniu oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do niniejszego *Regulaminu*.

§14

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce projektu w momencie przystąpienia do projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki projektu z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę projektu niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie* oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
4. Podjęcie zatrudnienia⁷ przez Uczestnika/czkę projektu przed otrzymaniem wsparcia na rozwój przedsiębiorczości będzie równoznaczne z zakończeniem udziału w projekcie.

⁷ Na podstawie stosunku pracy, stosunku cywilno – prawnego lub samozatrudnienia.



5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki projektu w trakcie trwania wsparcia Beneficjent może wystąpić do Uczestnika/czki projektu **o zwrot całości lub części kosztów związanych z udzielonym wsparciem** w ramach projektu.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.

§15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*, wiążąca dla Kandydatów/ek i Uczestników/czek projektu, należy do Beneficjenta.
2. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Beneficjenta.
3. Regulamin rekrutacji może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących Projektu, jak również w przypadku konieczności dostosowania zapisów regulaminu do aktualnych potrzeb projektu. Zmiana *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie* obowiązuje po publikacji na stronie internetowej projektu www.mlodekadrypodkarpacia.pl.
4. *Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie* obowiązuje od dnia umieszczenia na stronie internetowej projektu www.mlodekadrypodkarpacia.pl.

Załączniki:

- Zał. 1 Formularz Rekrutacyjny do ścieżki A
- Zał. 2 Oświadczenie Uczestnika/czki projektu
- Zał. 3 Oświadczenie Kandydata/cki związane z udziałem w projekcie
- Zał. 4 Oświadczenie Kandydata/cki o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie
- Zał. 5 Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Zał. 6 Karta oceny formalnej dokumentacji rekrutacyjnej
- Zał. 7 Karta oceny merytorycznej dokumentacji rekrutacyjnej (I etap)
- Zał. 8 Karta oceny rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny wyników testu kompetencji (II etap)
- Zał. 9 Wyniki I i II Etapu rekrutacji (oceny merytorycznej i rozmowy z doradcą)
- Zał. 10 Oświadczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy)