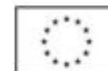


Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Młode kadry podkarpacia - II edycja” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Tarnobrzeską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.01.02.01-18-0036/19-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

UMOWA NR/WP/2020/TARR-MKP-II NA UDZIELENIE FINANSOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 -2020
Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy,
Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy,
Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

zawarta w Tarnobrzegu w dniu2020 r.

pomiędzy:

Tarnobrzeską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Tarnobrzegu, z siedzibą przy ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg, NIP: 867-000-70-72, REGON: 830169541, KRS: 0000072889

zwaną dalej „Beneficjentem”, którą reprezentują:

1. **Bogusław Kobylecki - Prezes Zarządu**
2. **Marzena Hynowska - Prokurent**

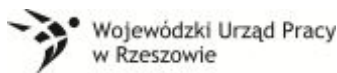
a

Panem/Panią prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą, NIP:, REGON:.....
zwanym/ą dalej „Uczestnikiem projektu”

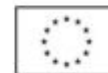
Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia pomostowego, przeznaczonego na wspomaganie Uczestnika, zgodnie z Biznesplanem złożonym przez (*dane Uczestnika Projektu*)....., stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
2. Uczestnik projektu otrzymuje środki finansowe w ramach wsparcia pomostowego na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie na pokrycie wydatków koniecznych do pokrycia w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym m.in. składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, podatków oraz opłat administracyjnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, niezależnie od poziomu przychodów.
3. Uczestnik projektu przyjmuje wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 2

Okres udzielania wsparcia pomostowego

1. Wsparcie pomostowe udzielane jest maksymalnie na okres ...¹ miesięcy, tj. od dnia do dnia.....

§ 3

Finansowanie wsparcia pomostowego

1. Całkowita kwota przyznanej pomocy na wsparcie pomostowe wynosi PLN (słownie: PLN),² co stanowi równowartość EURO
2. Wsparcie pomostowe wypłacane będzie w okresie od dnia.....do dnia.....
3. Finansowe wsparcie pomostowe wypłacone zostanie Uczestnikowi projektu w dwunastu transzach w wysokości 800,00 PLN (słownie: osiemset złotych PLN).
4. Pierwsza transza finansowego wsparcia pomostowego wypłacana jest wraz z wsparciem finansowym. Kolejne transze wypłacane są w kolejnych miesiącach w dniu, który odpowiada dniowi wypłaty pierwszej transzy.
5. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 listopada 2015 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1983).
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy oraz udostępnianie tychże dokumentów, jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.
7. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek bankowy Uczestnika projektu nr prowadzony w złotych polskich.
8. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7 wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
9. Finansowe wsparcie pomostowe podlega obowiązkowemu rozliczeniu przez Uczestnik projektu.
10. Pierwsze rozliczenie finansowego wsparcia pomostowego składane jest po szóstym miesiącu prowadzenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej, natomiast drugie rozliczenie składane jest po dwunastym miesiącu prowadzenia działalności gospodarczej.
11. Rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego, otrzymanego przez Uczestnika projektu polega na złożeniu przez Uczestnika projektu *Zestawienia wydatków poniesionych w ramach finansowego wsparcia pomostowego*.
12. Kwota finansowego wsparcia pomostowego, nie rozliczona przez Uczestnika projektu podlega zwrotowi w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.
13. W przypadku, gdy Uczestnik projektu nie dokonał/a w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o którym mowa w ust. 12, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowego wsparcia pomostowego obciążają Uczestnika projektu.

¹ Zgodnie Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 – pomoc finansowa wypłacana jest przez okres od 6 do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

² Kwota wsparcia wypłacana miesięcznie w kwocie nie wyższej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień przyznania wsparcia bezzwrotnego.



TARNOBZESKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.

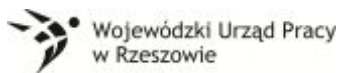
ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg

tel./fax +48 15 822 00 22,

www.tarr.pl

e-mail: tarr@tarr.pl

Projekt realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 4

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty i wydatkowania wsparcia pomostowego

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wydatkowania wsparcia pomostowego, będącego przedmiotem biznesplanu, o którym mowa w § 1 ust. 1, z najwyższym stopniem staranności oraz zgodnie z ww. Biznesplanem oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Rozliczenie wydatków przewidzianych w biznesplanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 nastąpi poprzez zestawienie poniesionych wydatków, sporządzonych w oparciu o dokumenty księgowe³
3. Wsparcie pomostowe zostanie wypłacone pod warunkiem rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej i wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.
4. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy wniesione zostanie w formie wniesienie przez Uczestnika projektu zabezpieczenia w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz poręczeniem osoby fizycznej.
5. Wypłata pierwszej raty nastąpi w terminie 5 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem dostępności środków na rachunku bankowym Beneficjenta i ust. 3.
6. W przypadku opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 5, które wynikają z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 6, przekraczających 14 dni kalendarzowych, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
8. Wsparcie pomostowe jest przyznawane na pokrycie obowiązkowych składek ZUS i innych wydatków bieżących **wyłącznie w kwocie netto** (bez podatku od towarów i usług VAT).

§ 5

Obowiązki kontrolne

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia finansowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia finansowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej spoczywa na Beneficjencie.
3. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu wykorzystał całość lub część przyznanego wsparcia pomostowego niezgodnie z niniejszą umową oraz dokumentami programowymi, w tym dokumentami określającymi warunki udzielania pomocy de minimis, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia udzielenia wsparcia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu od Beneficjenta, na rachunek wskazany w wezwaniu.
4. W przypadku zamknięcia, likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Uczestnika w okresie otrzymywania wsparcia jest on zobowiązany do poinformowania Beneficjenta o tej okoliczności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej wystąpienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4 ma zastosowanie § 8.

§ 6

Pomoc publiczna

1. *Pomoc, o której mowa w § 2 i 3, stanowi pomoc de minimis i jest udzielana na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art.*

³ Dokumenty księgowe w oparciu o które przygotowano zestawienie mogą podlegać kontroli



TARNOBZESKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.

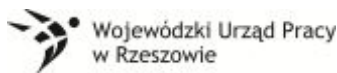
ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg

tel./fax +48 15 822 00 22,

www.tarr.pl

e-mail: tarr@tarr.pl

Projekt realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

2. W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy Uczestnik projektu zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na zasadach i w terminie określonym w § 8.
3. Beneficjent oraz Uczestnik projektu zobowiązują się do wypełniania wszelkich obowiązków jakie nakładają na nich przepisy prawa wspólnotowego i krajowego w zakresie pomocy publicznej.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy, niezwłocznie informuje o tym fakcie Beneficjenta.
4. Do czasu wykonania przez Uczestnika projektu obowiązku, o którym mowa w ust. 4, żadna pomoc publiczna nie może zostać udzielona, a w przypadku jej wcześniejszego udzielenia – wypłacona Uczestnikowi projektu.

§ 7

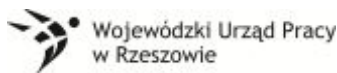
Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub gdy została ona zaakceptowana pisemnie przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

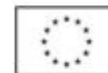
§ 8

Zwrot otrzymanych środków

1. Uczestnik projektu ma obowiązek dokonania zwrotu całości otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta, jeżeli:
 - 1) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia, tj. dokonał jej zamknięcia lub likwidacji. Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - 2) otrzymane środki zostały w całości wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 4) przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego, jeśli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie całości otrzymanego wsparcia.
2. Uczestnik projektu ma obowiązek dokonania zwrotu części otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu od Beneficjenta, jeżeli:
 - 1) nie zostaną spełnione warunki zawarte w § 4 ust. 2,
 - 2) otrzymane środki zostały w części wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia, jeśli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie części otrzymanego wsparcia.
3. Zwrot środków wraz z odsetkami nastąpi na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy Beneficjenta.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



4. W przypadku gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 4. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia obciążają Uczestnika projektu.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań gdy Uczestnik projektu:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, zobowiązań umownych i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień;
 - 2) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia, tj. dokona jej likwidacji lub zawieszenia. Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - 3) zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, za wyjątkiem zawiązania spółki cywilnej lub osobowej przez Uczestników projektu prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz sytuacji uzyskania przedniej zgody Beneficjenta;
 - 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego, które ma wpływ na prawidłowe wydatkowanie całości otrzymanego wsparcia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz w ust. 2, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi po otrzymaniu wsparcia, o którym mowa w § 3 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta na rachunek wskazany przez Beneficjenta
4. W przypadku opisanym w ust. 3 zastosowanie mają zapisy § 8 ust. 4 i 5.

§ 10

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz z powołaniem się na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta (Beneficjenta udzielającego pomocy):

Tarnobrzaska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Marii Dąbrowskiej 15
39-400 Tarnobrzeg

Do Uczestnika projektu (uczestnika projektu)

<adres siedziby uczestnika projektu>

§ 11

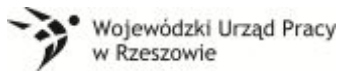
Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.

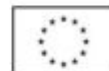


TARNOBRZESKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.
ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg
tel./fax +48 15 822 00 22,
www.tarr.pl e-mail: tarr@tarr.pl

Projekt realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

Załączniki:

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

- 1) Biznesplan Uczestniczka projektu wraz z załącznikami
- 2) Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Uczestnik projektu

Beneficjent

.....
[Imię i nazwisko, data, pieczęć]

.....
Osoba upoważniona do podpisania Umowy
[podpis, data, pieczęć]